

UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
NR 00002-6933-UM1040005/15

zawarta w dniu 17 maja2016 roku w Białymstoku

pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Jerzy Leszczyński – Marszałek Województwa Podlaskiego
- 2) Maciej Zenon Żywno – Wicemarszałek Województwa Podlaskiego

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Kraina Mlekiem Płynąca”

z siedzibą w Małym Płocku,
przy ul. Krótka 15, 18-516 Mały Płock
NIP 2910225872
numer KRS 0000580181
reprezentowanym przez:

- 1) Elżbietę Parzych – Prezesa
- 2) Marię Misierewicz - Sekretarza

zwanym dalej „LGD”,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Określenia i skróty

§ 1.

Użyte w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

- Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
 - 3) ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349);
 - 4) ustawa PS – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
 - 5) ustawa EFMR – ustawę z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015 r. poz.1358);
 - 6) ustawa o ochronie danych osobowych – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
 - 7) PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
 - 8) PO RYBY – Program Operacyjny „Rybacko i Morze” na lata 2014–2020;
 - 9) RPO – regionalny program operacyjny, o którym mowa w art. 2 pkt 17 lit. c ustawy PS;
 - 10) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - 11) EFMR – Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
 - 12) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
 - 13) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
 - 14) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - 15) RLKS- rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
 - 16) wsparcie realizacji operacji w ramach LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 17) wsparcie na wdrażanie projektów współpracy - wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 18) wsparcie funkcjonowania LGD – wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. d i e rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 19) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 20) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym również wniosek o dofinansowanie;
 - 21) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu art. 14 ust 5 ustawy RLKS;
 - 22) organ decyzyjny – organ do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
 - 23) Ramy Wykonania – cele pośrednie i końcowe określone w programie operacyjnym dla danej osi priorytetowej/priorytetu, o których mowa w art. 22 rozporządzenia nr 1303/2013.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która przewiduje finansowanie w ramach programu/ów: **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020** ze środków funduszu/y: **Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego**.
2. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Termin i obszar realizacji LSR

§ 3.

1. LGD realizuje LSR w okresie od 2016 roku do 2023 roku, na warunkach wynikających z umowy, ustawy RLKS, ustawy PROW¹, ustawy EFMR¹ ustawy PS¹ i innych właściwych przepisów prawnych.
2. LGD będzie realizowała LSR na obszarze następujących gmin lub ich części, dzielnic i osiedli, w ramach następujących programów:

Lp.	Gmina	Część Gminy/ Dzielnica/ Osiedle	Powiat	Województwo	Program
1.	Mały Płock	cała gmina	kolneński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020
2.	Grabowo	cała gmina	kolneński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020
3.	Kolno	cała gmina	kolneński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020
4.	Stawiski	cała gmina	kolneński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020
5.	Turośl	cała gmina	kolneński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020
6.	Miasto Kolno	cała gmina	kolneński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020
7.	Nowogród	cała gmina	łomżyński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020
8.	Zbójna	cała gmina	łomżyński	podlaskie	PROW 2014-2020 RPOWP 2014-2020

3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosi **48 054** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy pięćdziesiąt cztery), w tym **0** (słownie: zero) stanowi ludność miast zamieszkałych przez więcej niż 20000 mieszkańców.

Środki finansowe na realizację LSR

§ 4.

1. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach:
 - 1) PROW ustala się na: **1 500 000,00 euro** (słownie euro: jeden milion pięćset tysięcy 00/100), w tym: **954 450,00 euro** (słownie euro: dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt 00/100) ze środków EFRROW, co przy kursie 4 zł/euro stanowi odpowiednio **6 000 000,00 zł** w tym **3 817 800,00 zł** (słownie złotych: trzy miliony osiemset siedemnaście tysięcy osiemset 00/100)²;
 - 2) PO RYBY ustala się na: euro (słownie euro:) ze środków EFMR co przy kursie 4 zł/euro stanowi zł (słownie złotych:)²;
 - 3) RPO Województwa Podlaskiego ustala się na: **2 922 526,00 euro** (słownie euro: dwa miliony dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące pięćset dwadzieścia sześć 00/100) co przy kursie 4 zł/euro stanowi **11 690 105,00 zł** (słownie złotych: jedenaście milionów sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy sto pięć 00/100)²;

w tym:

- a) **1 312 127,00 euro** (słownie euro: jeden milion trzysta dwanaście tysięcy sto dwadzieścia siedem 00/100) ze środków EFRR²;
 - b) **1 610 399,00 euro** (słownie euro: jeden milion sześćset dziesięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć 00/100) ze środków EFS².
2. Wysokość środków finansowych na wsparcie na wdrażanie projektów współpracy¹ do 2018 roku, w ramach:
 - 1) PROW ustala się na: **30 000,00 euro** (słownie euro: trzydzieści tysięcy 00/100), co przy kursie 4 zł/euro stanowi **120 000,00 zł** (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy 00/100) z udziałem środków EFRROW²;
 - 2) PO RYBY ustala się na: euro (słownie euro:) , co przy kursie 4 zł/euro stanowi zł (słownie złotych:) ze środków EFMR².
 3. Wysokość środków finansowych na wsparcie funkcjonowania LGD ustala się na: **612 500,00 euro** (słownie euro: sześćset dwanaście tysięcy pięćset 00/100), co przy kursie 4 zł/euro stanowi **2 450 000,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony czterysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
 4. Wsparcie realizacji operacji w ramach LSR oraz wsparcie na wdrażanie projektów współpracy będzie udzielane zgodnie z warunkami określonymi ustawą RLKS, ustawą

PROW¹, ustawą EFMR¹, ustawą PS¹ oraz umową w ramach dostępnych środków określonych w ust. 1–2, zgodnie z planem finansowym określonym w LSR, na podstawie odrębnych umów.

5. Wsparcie na funkcjonowanie LGD będzie udzielane w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020** ~~ze środków~~ / z udziałem środków^(niepotrzebne skreślić) pochodzących z **Europejskiego Funduszu Społecznego** zgodnie z warunkami określonymi ustawą RLKS, ustawą PROW¹, ustawą EFMR¹, ustawą PS¹ oraz umową do wysokości określonej w ust. 3, na podstawie odrębnej umowy.

Zobowiązania Stron

§ 5.

1. LGD zobowiązuje się do:
- 1) osiągnięcia wynikających z LSR celów i wskaźników;
 - 2) zorganizowania nie później niż 30 dni od zawarcia umowy oraz utrzymania w okresie realizacji operacji biura LGD spełniającego następujące warunki:
 - a) wyposażenie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
 - b) wyposażenie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet;
 - c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 3) stworzenia lub utrzymania strony internetowej i systematycznej aktualizacji umieszczonych na niej informacji dotyczących LGD, LSR, naborów wniosków o przyznanie pomocy przyczyniających się do realizacji LSR oraz wyników tych naborów;
 - 4) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura LGD w godzinach pracy biura oraz umieszczenia w widocznym miejscu w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura;
 - 5) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR;
 - 6) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy¹;
 - 7) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w pkt. 6 wraz z wnioskami o przyznanie pomocy oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy RLKS i zasadami, o których mowa w §7;
 - 8) rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR;

- 9) ogłaszania naborów wniosków w ramach wsparcia realizacji operacji w ramach LSR, zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu tego naboru z Zarządem Województwa, zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, o ile są dostępne środki finansowe na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR;
- 10) terminowego oraz prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z art. 21 – 23 ustawy RLKS, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z wymogami określonymi w art. 17 ust. 2 ustawy RLKS;
- 11) stosowania do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR, stanowiących załącznik nr 3 do umowy oraz regulaminu organu decyzyjnego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy¹ oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do umowy;
- 12) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej LGD, listy wybranych i niewybranych operacji lub grantów ze wskazaniem zadań które realizują¹, a także protokołu z posiedzeń organu decyzyjnego dotyczących oceny i wyboru operacji lub grantobiorców¹ zawierających informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów;
- 13) umożliwienia przeprowadzania kontroli LGD w zakresie wyboru i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców¹ przez LGD, przez przedstawicieli organów i jednostek organizacyjnych upoważnionych do takich kontroli;
- 14) wykonania zaleceń z kontroli realizacji LSR, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy PROW¹, art. 22 i 23 ustawy PS¹, art. 27 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMR¹ oraz zaleceń mających na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, o których mowa w § 6 pkt 2 umowy;
- 15) zatrudniania pracowników o kwalifikacjach nie niższych niż określone w opisie stanowisk, o których mowa w załączniku nr 6 do umowy, a także szkolenia członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD zgodnie z planem określonym w załączniku nr 7 do umowy;
- 16) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD;
- 17) poddania się ocenie efektywności realizacji LSR w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku tej oceny zrealizowania programu naprawczego opracowanego przez LGD i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa w terminie wskazanym w tym programie;
- 18) niezatrudniania na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, osób świadczących odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR lub będących członkami organu decyzyjnego;

- 19) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanych z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego¹ oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków, nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku;
- 20) poinformowania Zarządu Województwa w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 19, jeżeli dokumenty przechowywane są poza siedzibą LGD oraz poinformowania Zarządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- 21) utrzymywania składu organu decyzyjnego z zachowaniem reprezentacji poszczególnych sektorów, która podlegała ocenie na etapie wyboru LSR;
- 22) zapewnienia na poziomie podejmowania decyzji aby władza publiczna – określona zgodnie z przepisami krajowymi ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu zgodnie z brzmieniem art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia 1303/2013;
- 23) monitorowania realizacji LSR, w szczególności poprzez:
 - a) monitorowanie wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć,
 - b) opracowanie i udostępnienie beneficjentom w szczególności na stronie internetowej LGD formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR,
 - c) składanie Zarządowi Województwa do dnia 31 stycznia każdego roku realizacji LSR sprawozdania z realizacji LSR, za rok poprzedni na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa;
- 24) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej LGD:
 - a) LSR;
 - b) aktualnego zestawienia rzeczowo – finansowego z realizowanych przez LGD operacji oraz informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 3,
 - c) umowy ramowej,
 - d) statutu LGD,
 - e) listy członków LGD,
 - f) listy członków zarządu lub organu decyzyjnego LGD,
 - g) regulaminu organu decyzyjnego LGD¹,
 - h) informacji, o których mowa w art. 21 ust 5 pkt 2 ustawy RLKS;
 - i) harmonogramu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR;
- 25) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz niezwłocznego powiadamiania Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie;

- 26) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w art. 55 ustawy PROW¹ oraz Komitetami Monitorującymi PROW¹, PO RYBY¹ lub RPO¹, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR;
 - 27) składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji, w terminie do 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie do **24 czerwca 2016 roku**, a także wprowadzenia w nim zmian wynikających z oceny, o której mowa w § 6 pkt 1 umowy;
 - 28) stosowania wytycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy PROW¹, art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy EFMR¹ oraz w art. 7 ustawy PS¹;
 - 29) udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Zarządu Województwa.
2. W przypadku gdy, LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych, LGD zobowiązuje się stosować do oceny i wyboru grantobiorców procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych, stanowiące załącznik nr 8 do umowy¹ oraz kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, stanowiące załącznik nr 9 do umowy.¹

§ 6.

Zarząd Województwa zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania oceny racjonalności harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 27 umowy, w szczególności poprzez weryfikację adekwatności działań komunikacyjnych do wskaźników realizacji tych działań, a także adekwatności planowanych efektów działań komunikacyjnych do budżetu tych działań, w terminie 14 dni od jego złożenia przez LGD;
- 2) przeprowadzania analizy sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 23 lit. c umowy, polegającej na weryfikacji zgodności danych zawartych w tych sprawozdaniach z LSR, umową oraz innymi dokumentami LGD, w terminie 30 dni od dnia złożenia. Po uzyskaniu wyjaśnień od LGD w zakresie informacji zawartych w tych sprawozdaniach, Zarząd Województwa może wydać LGD zalecenia mające na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, z podaniem terminu ich wdrożenia;
- 3) dokonywania oceny zmian umowy, o które wnioskuje LGD, biorąc pod uwagę racjonalność i zasadność tych zmian, a także warunki, o których mowa w § 10;
- 4) wyznaczenia terminu i przeprowadzenia oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 17;
- 5) zatwierdzania opracowanego przez LGD programu naprawczego w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 17;
- 6) przeprowadzania kontroli w LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 5, w zakresie określonym przez Zarząd Województwa;

- 7) informowania LGD o wysokości dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote w ramach procedury uzgodnienia terminu naboru, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, przy czym przy ustalaniu wysokości dostępnych środków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się kwoty środków własnych beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych.
- 8) weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7, zgodnie z art. 23 ust. 2–5 i 7 ustawy RLKS i zasadami określonymi w § 7 umowy.

§ 7.

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i do współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa¹, mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz monitorowania postępowania w sprawie wyboru operacji finansowanych w ramach RPO¹, PROW¹ lub PO RYBY 2014-2020¹ dotyczącej w szczególności:

- 1) przekazywania dokumentacji dotyczącej naboru wniosków do Zarządu Województwa i wymiany informacji pomiędzy LGD i Zarządem Województwa w tym zakresie;
- 2) oceny zgodności operacji z programem w ramach, którego przewiduje się realizację LSR;
- 3) uzupełniania przez LGD braków lub przedstawiania wyjaśnień związanych z wyborem operacji do finansowania;
- 4) oceny warunków udzielania wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego¹ realizowane w ramach LSR;
- 5) udostępniania LGD danych z aplikacji wspierającej obsługę wniosków o udzielenie wsparcia i wniosków o płatność, m.in. w zakresie danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
- 6) gromadzenia i przekazywania danych związanych z realizacją powierzonych zadań LGD, ze szczególnym uwzględnieniem monitoringu prowadzonego przez LGD w zakresie danych, które nie będą dostępne dla Zarządu Województwa lub Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w tym w ramach aplikacji, o której mowa w pkt 5.

Wykonanie umowy

§ 8.

1. Jeżeli do 31 grudnia 2018 roku LGD:

- 1) nie osiągnie co najmniej 20% poziomu każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016 – 2018, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO dodatkowo nie osiągnie 85% wartości wskaźników produktu ujętych w Ramach Wykonania, przewidzianej do osiągnięcia do końca 2018 roku lub

- 2) nie wykorzysta co najmniej 20% środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie
 - a) w ramach PROW dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
 - 10% środków finansowych na realizację LSR na operacje dedykowane w LSR grupom defaworyzowanym,
 - 20% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie miejsc pracy,
 - b) w ramach PO RYBY dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
 - 20% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie/utrzymanie miejsc pracy i utworzenie przedsiębiorstw
 - kwota określona w § 4 ust. 1 umowy w ramach danego programu ulega obniżeniu o 10 % oraz o różnicę pomiędzy poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu, określonym w pkt. 2, a faktycznym poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2021 roku LGD:
 - 1) nie osiągnie co najmniej 85% poziomu każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO nie osiągnie ponadto 100% wartości wskaźników produktu ujętych w Ramach Wykonania, przewidzianej do osiągnięcia do końca 2021 roku lub
 - 2) nie wykorzysta co najmniej 50% środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach:
 - a) PROW, dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
 - 30% środków finansowych na realizację LSR na operacje dedykowane w LSR grupom defaworyzowanym,
 - 50% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie miejsc pracy
 - b) PO RYBY, dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
 - 50% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie/utrzymanie miejsc pracy i utworzenie przedsiębiorstw
 - obniżeniu o 30% ulega kwota niewykorzystanych środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu.
3. Jeżeli do 31 grudnia 2018 roku LGD:
 - 1) osiągnie poziom co najmniej 50% każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016 – 2018, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO dodatkowo zrealizuje w co najmniej 85%, wskaźniki ujęte w Ramach Wykonania;
 - 2) wykorzysta co najmniej 40% środków finansowych na realizację LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach PROW dodatkowo wykorzysta:
 - a) 20% środków finansowych na realizację LSR na operacje dedykowane w LSR grupom defaworyzowanym i

- b) 40% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie miejsc pracy oraz
- 3) zrealizuje zobowiązania określone w niniejszej umowie
 - kwota określona w § 4 ust. 1 umowy w ramach danego programu może zostać podwyższona maksymalnie o kwotę stanowiącą 20% kwoty środków, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, o ile dostępne są środki finansowe w ramach danego programu – proporcjonalnie do potrzeb zgłoszonych przez LGD.
- 4. Postanowienia zawarte w ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach PO RYBY.
- 5. Przy ustalaniu poziomu wskaźników, zgodnie z ust. 1, 2 i 3 pod uwagę brane będą operacje, dla których płatność została wypłacona beneficjentowi odpowiednio do 31 grudnia 2018 roku i do 31 grudnia 2021 roku.

§ 9.

Środki finansowe na wsparcie funkcjonowania LGD, określone w § 4 ust. 3 ulegają obniżeniu o 5% w przypadku gdy:

- 1) pomimo wezwania dokonanego przez Zarząd Województwa LGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 umowy;
- 2) LGD nie wykona zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 14 umowy.

Zmiana umowy

§ 10.

- 1. Z zastrzeżeniem przepisów niniejszego paragrafu umowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
- 2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Zmiana umowy oraz jej załączników nie może wpływać na:
 - 1) zmianę celów ogólnych LSR;
 - 2) zmianę obszaru objętego LSR, wskazanego w § 3 ust. 2;
 - 3) niedotrzymanie zobowiązań określonych w umowie;
 - 4) zmniejszenie na wniosek LGD środków zaplanowanych do finansowania realizacji LSR do końca 2018 i 2021 roku w budżecie LSR, określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - 5) zmniejszenie liczby punktów otrzymanych przez LGD w poszczególnych kryteriach w ramach oceny LSR.
- 4. Zmiana kryteriów wyboru operacji odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy, a także z zachowaniem ich mierzalności. Kryteria wyboru operacji zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny.
- 5. Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, o których mowa w załączniku nr 9 do umowy, a także z zachowaniem ich

mierzalności. Kryteria wyboru grantobiorców zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny¹.

6. Zmiana:
 - 1) LSR, w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD;
 - 2) dotycząca załączników nr 2-9 do umowy
– nie wymaga zmiany umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wymagają każdorazowego poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.
8. Przepisy ust. 7 nie dotyczą wprowadzania zmian na wniosek Zarządu Województwa.
9. Kolejny wniosek o zmianę umowy LGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska Zarządu Województwa w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
10. W przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO ze środków finansowych pochodzących z EFS lub EFRR, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w zakresie obniżenia kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3 w przypadku, gdy, w związku z niezrealizowaniem celów pośrednich określonych w Ramach Wykonania, nastąpi obniżenie środków finansowych przeznaczonych na realizację osi priorytetowej dedykowanej RLKS, w ramach której realizowana jest dana LSR.

Rozwiązanie umowy

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na wniosek LGD. Wraz z wnioskiem o rozwiązanie umowy LGD składa sprawozdanie z realizacji LSR, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 23 lit. c umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez LGD zobowiązań, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 13 i 17.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niewykonania przez LGD, pomimo dwukrotnego wezwania dokonanego przez Samorząd Województwa, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 2–6, 8–12, 15–16,18–29 i w § 7 umowy oraz w przypadku dwukrotnego zastosowania postępowania określonego w § 9.
5. Samorząd Województwa niezwłocznie powiadamia LGD o rozwiązaniu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy strony będą porozumiewać się w formie pisemnej. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie do:
 - 1) LGD na adres: **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Mlekiem Płynąca”, ul. Krótka 15, 18-516 Mały Płock;**
 - 2) Zarządu Województwa na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Generała Franciszka Kleeberga 20, 15-691 Białystok.**
2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy wraz z datą podpisania umowy w prowadzonej między sobą korespondencji.
3. W przypadku, gdy LGD nie powiadomiła Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłałą przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.

§ 13.

1. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zarządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

§ 14.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 4 ustawy RLKS, umowa zawarta jest pod warunkiem wprowadzenia, w terminie 30 dni od dnia zawarcia, zmian w LSR zapewniających otrzymanie w ramach oceny każdego kryterium wyboru LSR co najmniej minimalnej liczby punktów jeżeli została ona określona dla danego kryterium w regulaminie konkursu na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy RLKS.
2. Do czasu spełnienia przez LGD warunku, o którym mowa w ust. 1, umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych.
3. Do czasu akceptacji przez Zarząd Województwa zmian, o których mowa w ust. 1, LGD nie może ogłaszać naborów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 9.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jerzy Leszczyński

WICEMARSZAŁEK

Maciej Zywno

LGD

PREZES

Elżbieta Parzych

SEKRETARZ

Maria Miśkiewicz

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
w Białymstoku
15-888 Białystok
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Kraina Mlekiem Płynąca”
18-516 Mały Płock, ul. Krótka 15
tel/fax 86 279 19 10
NiP 291 022 58 72 Regon 36277410300000

Załączniki do umowy:

1. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej;
2. Harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR;
3. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR;
4. Regulamin organu decyzyjnego¹;
5. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów;
6. Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura LGD;
7. Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD;
8. Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych¹;
9. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów¹.

Przypisy końcowe:

¹ Jeżeli dotyczy

² Skreślić punkt jeżeli nie dotyczy