



**ZARZĄD STOWARZYSZENIA  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „KRAINA MLEKIEM PŁYNĄCA”  
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Księgowy**

**Wymagania konieczne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów niż ustawa o finansach publicznych,
- znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w realizacji projektów ze środków UE,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowych z funduszy strukturalnych UE, w szczególności PS WPR, FEdP,
- znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD „Kraina Mlekiem Płynąca”,
- umiejętność obsługi księgowości elektronicznej.

**Wymagania pożądane:**

- kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- znajomość oprogramowania RaksSQL oraz pakietu MSO,
- umiejętność pracy w zespole.

**Główne zadania:**

- prowadzenie księgowości oraz rozliczeń finansowych projektów,
- zapewnienie terminowego regulowania zobowiązań finansowych,
- prowadzenie księgowości i rozliczeń finansowo-księgowych z wykorzystaniem programu FK, w tym:
  - dekretowanie i wprowadzanie dokumentów do ewidencji księgowej,
  - obsługa płatności i rachunków, obsługa przelewów bankowych,
  - rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych,
  - sporządzanie okresowych zestawień, sprawozdań finansowych, sprawozdań rozliczeniowo- finansowych projektu,
- kompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów finansowych, księgowych i innych wymaganych materiałów,
- odpowiedzialność za właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów księgowych,
- sporządzanie list płac pracowników,
- zgłaszanie pracowników Stowarzyszenia do ZUS-u, odprowadzanie składek należnych z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatku od osób fizycznych do właściwych Urzędów, w sposób rzetelny i terminowy,
- odpowiedzialność za realizację innych obowiązków płacowych, w tym m.in.:
  - prowadzenie kartoteki wynagrodzeń,
  - rozliczanie zwolnień lekarskich,
  - przygotowywanie PIT-ów,
  - rozliczanie rachunków z tytułu umów zleceń, umów o dzieło,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Kierownika Biura lub Zarząd,



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu, realizacja zadań określonych przez Zarząd,
- udział w innych pracach wynikających z zadań LGD.

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa cywilnoprawna z wynagrodzeniem 3000 zł brutto
- miejsce pracy- Biuro Stowarzyszenia LGD „Kraina Mlekiem Płynąca” w Małym Płocku

#### **Kandydat zobowiązany jest złożyć:**

- list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem,
- życiorys- Curriculum Vitae z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,

Kserokopie dokumentów, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zgłaszających się do konkursu bądź organy do tego uprawnione.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Mlekiem Płynąca”, ul. Krótka 15, 18-516 Mały Płock

Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: „Nabór na stanowisko Księgowy”.

Termin składania ofert: do dnia 24 stycznia 2025 r. do godz. 15:30. - decyduje data wpływu oferty do Biura.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które wpłyną do Biura po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „*RODO*”), informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Mlekiem Płynąca" z siedzibą w przy ul. Krótkiej 15, 18-516 Mały Płock, tel.: (86) 279 19 10, e-mail: [biuro@krainamlekiemplynaca.pl](mailto:biuro@krainamlekiemplynaca.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Kraina Mlekiem Płynąca” jest możliwy pod adresem:
  - 18-516 Mały Płock, ul. Krótka 15,
  - email: [iod@krainamlekiemplynaca.pl](mailto:iod@krainamlekiemplynaca.pl).Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.



3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) zawarcia i realizacji umowy, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań na podstawie zawartej umowy – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy i realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego – przez okres współpracy;
  - b) zapłaty za realizację umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
  - c) potrąceń z zapłaty – w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
  - d) realizacji obowiązków bhp – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy, jeżeli są stosowane również wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez 10 lat od zakończenia współpracy;
  - e) realizacji obowiązków wobec ZUS – w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
  - f) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od zakończenia roku;
  - g) obowiązków księgowo-rachunkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - h) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu prawo przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
  - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, urzędów pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym,



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody zleceniobiorcy;
  - bankom i operatorom pocztowym,
  - podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie (np. podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, podmioty świadczące usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów).
  - organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.

Mały Płock, 09.01.2025 r.

**PREZES**  
**ELŻBIETA PARZYCH**